



PAUTAS PARA ELABORAR UN CURRÍCULUM VITAE ATRACTIVO

La **búsqueda de empleo** es un trabajo en sí, requiere esfuerzo, análisis y planificación para conseguir los resultados esperados. La principal clave para llamar la atención de los reclutadores es mostrarles un CV breve, conciso, actualizado y orientado a la oferta.

Existen muchos modelos y plantillas para elaborar un CV y cada uno de ellos es válido. Elige aquel que te resulte más sencillo y recuerda algunos consejos básicos antes de empezar:

- **Breve**, mejor si es en una única hoja.
- **Conciso**, detalla la información que estimes más relevante de tu formación y/o experiencia.
- **Actualizado** hasta la fecha de entrega.
- Si incorporas una **fotografía**, ¡sonríe! 😊
- **Orientado a la oferta**, resalta aquellos temas relacionados con el puesto que estás buscando.

Ten en cuenta la información que debe contener un CV :

- **Datos personales:** Nombre y Apellidos, Domicilio, Teléfonos de Contacto y Email.
- Si lo deseas puedes añadir otros datos como fecha de nacimiento.
- **Formación académica y complementaria:** Si tienes mucha, señala aquellas más relacionadas con la oferta que buscas.
- Indica siempre las **fechas** de inicio y fin, nº de horas y centro de estudios. Si no tienes experiencia, detalla todos los cursos realizados.
- **Experiencia profesional:** Si tienes, es el apartado **más importante**. Detalla nombre de empresas, fechas de contrato, categoría profesional desempeñada y una breve descripción de las funciones realizadas.
- **Idiomas:** ¡Sé realista! Pon el nivel real que tienes porque en muchos procesos de selección se incluyen pruebas.
- **Otros datos de interés:** Comenta tu disponibilidad horaria, si tienes vehículo propio, intereses y motivaciones